

ແຜ່ນການຈົດການຄວາມສືບສັງ

ອົງການປະຊິດການສ້າງທຳບັນເຈີນ ອຳນາວເຕັມອຸດົມ ຈົ່ງທັງດອບຕາຫຍານ

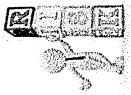
ປະຈຳປຶກປະມາດ ພ.ສ. ໄກສະວິດ
(ຮອບ ៦ ເຕືອນ ຕຸລາຄມ ພ.ສ. ໄກສະວິດ-ເຕືອນສິນາຄມ ພ.ສ. ໄກສະວິດ)

ກົດກຽມທີ່ພັບຄວາມສືບສັງ	ມາຕັກການ	ການປະຊິດການຈົດການ	ເປົ້າຫຍາຍ/ຜສສຳເຈົ້າຂອງ	ພ.ສ. ໄກສະວິດ				ພ.ສ. ໄກສະວິດ				ໜ່າຍອານ	ຈົບຜິດ	ໜ່ອບຫຼິກ	ຈົບປະມາດ	
				ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ສື.ຄ.	ແມ.ຢ.	ພ.ຄ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຢ.		
១. ໂຄງຈາກ ຮກາກ ຈົດໜູ້ອ ອາຫາຣສົມ ນມໄຮງເຮັດຍ ໄກ້ກັບຜັກເຮັດຍໃນເຫັນທີ ວ ທ. ເມື່ອ ອ ແ ເ ດ ທ ພ ດ ນັກເຮັດຍ ສົພ.ສັກດີ ອັບຕ. ເນື້ອຈົບ -ນູ່ອງຈາກໂຮງເຮັດຍແລະຫຼຸນຍ ພື້ນກາເຕີກເລົາອາຈີມຈຳນວນ ເຕັກທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼືອລົດຕົກ ແລ ດ ດ ດ ດ - ປ ດ ສ ດ ດ ດ ດ ດ ດ ດ ຕົ້ນໆໄສມອ	ມາຕັກການ	ການປະຊິດການຈົດການ	ມາຕັກການປະຊິດການຈົດການ	-ຈັດສ່າງພັນເສື່ອສອບມາຍໂລດ ຈຳນວນນັກເຮັດຍໃຫ້ກັບ ໂຮງເຮັດຍແລະຫຼຸນພື້ນມາດັກ ເຕັກທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼືອລົດຕົກ ແລ ດ ດ ດ - ປ ດ ສ ດ ດ ດ ດ ດ ດ ຕົ້ນໆໄສມອ	ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ສື.ຄ.	ແມ.ຢ.	ພ.ຄ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຢ.	ກອງກາຮັດກາ



ກົຈະຮອນທີ່ພົບຄວາມເສື່ອງ	ມາດຮກຮາກ ຄວາມເສື່ອງ	ການປັບປຸງທາງຈົດທາງ ຄວາມເສື່ອງ	ເປົ້າກ່າມາຍີ/ຜລສັງເຈົ້າຂອງ ມາດຮກຮາກທາງປັບປຸງທາງຈົດທາງ	ພ.ສ. ແລະ ວິຊາ						ພ.ສ. ແລະ ວິຊາ						
				ຕ.ຄ.	ທ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ສ.ຄ.	ມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ສ.ປ.	ກ.ຖ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.	ຫຼັງຝຶດ ໜອບທັກ
๓) ໂຄງກາສ່າງເສັ້ນການ ຜົດປູ້ອືນທີ່ແລ້ນໜ້າຫັ້ນ ສ້າງທາແລ້ວສື່ອົນນຳອັດ - ຜູ້ຂ່າວ ບ່ນດີ ດັກກົງ ດ້ວນໆງາງ ດູ້ທຳການກົງຫຼາ - ກາຮນບັດຂອງໂຮມຕິດຫຼືວ ໄວ້ຮັນ ໂໂຄນໍາ (ໂຄວັ-ໜ)	ຝົມາທຽກການປູ້ອືນກົງການ ແພ່ງຮ່ວມປາດ ໂຄວັ ໗ ສ່ານ້າກາກອນນັ້ນຢ່າງ ອຸ່ນໜູນໃໝ່ສົ່ງອົດຍຸດ ແອລກອອຽດໆ	ດຳເນີນກາຣຕາມມາຕົກກາຣ ຄວບຄຸມແລະປັບປຸງກົງກາຣແຮ ຮະບາດ ໂຄວັ ໗ ອ່າງ ເຄົ່າງຄັ້ງ ເງິນຮະຍະທ່າງອຸ່ນໜູນ ເຂົ້າປະກາຮອບຮູນໆ	ດຳເນີນກາຣຕາມມາຕົກກາຣ ຄວບຄຸມແລະປັບປຸງກົງກາຣແຮ ຮະບາດ ໂຄວັ ໗ ອ່າງ ເຄົ່າງຄັ້ງ ເງິນຮະຍະທ່າງອຸ່ນໜູນ ເຂົ້າປະກາຮອບຮູນໆ													(ຈານ ວິຊາກາຣ ກາເຊື່ອ)
ແ) ກາຮນຕ່ຽມຄວາມພ່ອມ ໃນກາຮປ່ອຕືກິບ ຮະບັບອົດ - ອົມປະມາຫຼາຍ ຫຼືເຫັນສື່ອງກາຮ່ນ້ອມ ປະຫຍາບ	ຕາງບຸນມາກາຮປົບປຸງທີ່ຈາກ ບູນ ຂອງເຈົ້າທີ່ຈາກ ບູນກັນໃນກາຮປົບປຸງ ທີ່ໃຫ້ເປັນກົງກາຣຟົກອບຮມ ສ່າງຕົວມາຮູ້ສື່ຍາກົບສາ ພ່ອມໃນກາຮປົບປຸງແລະ ຮະບັບອົດ ຕີ່ມີຍອຍ ເຄົ່າງຄັ້ງ ແລະ ວິສຸດ ຖົກກົດ ຍານພ່ານໃຫ້ພ່ອມໃນ ກາຮປົບປຸງ ໄດ້ຈານໄຫ້ ຕລອດວຸງລາ	ເປົ້າຍືນກົດກາຮຈັດກາຮກົມຍອງ ປະຫຍາບ ໃຫ້ເປັນກົງກາຣຟົກ ຕາງມາສື່ຍົດໂດຍກາຮຟົກອບຮມ ສ່າງຕົວມາຮູ້ສື່ຍາກົບສາ ກາຮນວິຍືນແກ່ປະຫາພະບັບ ປະຫຍາບ														(ຈານປົກກົດ)





לען רמן

ପ୍ରମାଣିତ ହେବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛି ।

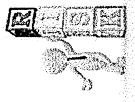
ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

(ຮອບ ៦ តើវុន ទូកាតម ព.ស. ១៩៩៦-៩៧ នឹងប្រាកំណែម ព.ស. ១៩៩៧)

พัฒนาการ/กระบวนการที่รับผิดชอบต่อสังคม

กอร์ดอนรูบินและเพื่อนร่วมงานที่รักษาตัวให้ติดเชื้อ

๐	ประมวล ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ชุดหมายเวลา	ร้อยละความ คืบหน้า	ผลการดำเนินการและปัจจุบันของระบบ
		๑	- จัดส่งหนังสือสอบถามรายละเอียดแนวทางการเรียน ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ /กองครุภัณฑ์	๑ สป	๗๐๐	ถ้ามี



ยุทธศาสตร์ที่ ๒
โครงการ/ระบบงาน
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ต้านการลักลอบข้อมูลความลับที่ต้อง

การจ่ายเบี้ยชดเชยอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

๑. เพื่อให้การรับโบทะเบี่ยนเบี้ยชดเชยอย่างโปร่งใส ไม่เป็นไปตามท่านสืบสานการที่ได้เคยมีอยู่
๒. เพื่อให้การบันทึกข้อมูลของผู้ใช้งานอย่างพิจารณา ถูกต้องครบถ้วน
๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลระบบสารสนเทศเบี้ยชดเชยอย่างรวดเร็ว ผู้ที่ทำการบันทึกต้อง ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยชดเชย

งบประมาณ
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและท่านสืบสานการ
๒. เพื่อให้ผู้ดูแลอย่างพิจารณาที่รับเบี้ยชดเชยได้ดี และ ได้รับเงินมากไปกว่าที่ ๑๐ ของทุกเตียง
๓. เพื่อให้การแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยชดเชยอย่างรวดเร็วโดยผู้พิพากษาที่ยังไม่ได้ออกจากห้อง
๔. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

ประเภท ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระยะเวลารับผิดชอบ	ร้อยละความ ศีบหาย	ผู้ทรงคุณค่าและบุคลากรและบุคลากร
○	๓	- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยชดเชยอย่างรวดเร็ว ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเตียง - ยุบสูญในระบบสารสนเทศทั้งหมด ทำการแก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศรวมไปด้วย ผู้มีสิทธิได้รับ เบี้ยชดเชย	กองสวัสดิการฯ ผ.ก.บ.ส.ก.ย.๖๕	๑ ปี	๑๐๐	ศักยภาพหนุนรักษาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ



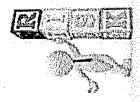
ମାତ୍ରାବ୍ୟୁ/କ୍ଷେତ୍ରପାଇଁ
ବ୍ୟାପକ/ବ୍ୟାପକ

ຢູ່ອະນາສົດຮ້າງການຮ່າງເສີມດຸນກາພວົມທີ່
ໂຄງການສັງເກດຕືກການເສີຕັ້ງອືນທຶນແລະນິ້າ

၁၃၂၈ ပြည့်မှန်တော်လွှာ

ประมวล ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระยะเวลา	ร้อยละความ คุ้ปหน้า	ผู้การดำเนินการและปัญหาอุปสรรค
O	๔	- ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้อุปกรณ์ที่จะต้องรับ จากกรอบประเมิน	สำนักปลัด (งานวิชาการและบุคลากร) ก.พ.-ส.ค. ล.ด.บ.ช.	๒ เดือน	๑๐๐	ศึกษาและตีความว่าการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลิตภาพ





บัญชีการจัดการความเสี่ยง

ต้านการทุจริตและรักษาความสงบเรียบร้อยและคุณภาพของประเทศไทย

ประเทศไทย แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยใน

การต่อต้านความพร้อมในการป้องกันและระงับอคติภัย

๓. เพื่อให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

๒. เตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุภัยคุกคาม

งบประมาณ

พื้นที่ อบต.เมืองเดช จ.เชียงราย ๒๕๖๔ พ.ย.๒๕๖๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิธีการ/มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง
๑. ประเมินสิ่งแวดล้อมความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ภัยแล้ง

ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีภัยแล้ง

๒. จัดให้มีเวรตระยมความพร้อมของเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ในการรับรองกันและระบุอคติภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยของงานป้องกันฯ จำนวน ๒ คน เพื่อจัดส่ง จนท.เพียงพอในการปฏิบัติงาน

ประเด็น ความเสี่ยง	สาเหตุ	ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	รอบ	ร้อยละความ ตืบหน้า	ผลการดำเนินการและปัจจุบันของผู้รับผิดชอบ
๐	๕	๑ ประเมินสิ่งแวดล้อมความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ภัยแล้ง ประชาชนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ที่มีภัยแล้ง	สำนักปลัด (งานป้องกัน) ม.ค. ๒๕๖๔	๒ เดือน	๑๐๐	การได้เกณฑ์ตัวคัดเลือกผู้มีความสามารถในการดำเนินการให้ได้ทุกเบ็ดเสร็จ แต่ยังคงมีภัยแล้งที่ไม่สามารถคาดคะเนได้ ภัยล่วงหน้าได้

