



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ที่ อบ ๘๖๕๐๒/๐๒๑๗

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจุฑามาศ แซ่គ้า)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ชำนาญงาน

- เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

เพื่อโปรดทราบ

- งานพัสดุรายงานการสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เห็นควรแจ้งงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางเยาวรัตน์ รุปคง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายก อบต.เมืองเดช

เพื่อโปรดทราบ

(นายปัญญากร วิรักษะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

-ทราบ

(นางสุจิตรา พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

ត្រូវបានការពិចារណាឌែលជំនាញមិនទាន់ទៅ

ចំណេះការនិយាយសង្គមដែលមិនទាន់ទៅ ចំណេះការនិយាយសង្គមដែលមិនទាន់ទៅ

ប្រជាធិបាល រាមរាប់ ២០១៩

លំពេញ	គ្រងការ	បង់បើនិង	គ្រាក់ការការងារ	គ្រាប់ពីអាសយដ្ឋាន	ផ្តល់នូវការងារត្រួតពិនិត្យ	អាចឈឺឡើង	និរាងការ
៦	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
៧	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
៨	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
៩	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
១០	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
១១	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
១២	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ
១៣	ជំនាញមិនទាន់ទៅ	៣០,០០០	៣០,០០០	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ	ឯកសារព័ត៌មានទូទៅ





๑๗	จังหวัดรัฐมนตรีอาชารสำนักงาน อปท.เมืองราชบุรี	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายไชยา หาคำบุตร	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๑๘	จังหวัดกระทรวงมหาดไทยสำนักงาน ภายในเขตพื้นที่ดอยบัน อบต.เมืองเดช	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๒๐๐,๐๐๐	นางศรีสุขบัตร ลีเรียม	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๑๙	จังหวัดแม่สายสำนักเครื่องทัพใหญ่ ศพด.	๖๗๐	๖๗๐	นายนายา หาคำบุตร	๖๗๐	บ.พรมณฑลพัฒนาพร ปีเต้เสี้ยym	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๒๐	จังหวัดแม่ร้อนอนาคต อปท.。 แม่ร้อนเดช หมู่ที่ ๖	๕๓,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๕๓,๐๐๐	นางศรีสุขบัตร ลีเรียม	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๒๑	จังหวัดทำบ่อรัตน์ พมประชาน้ำเพ็ญ สำนักงานเขต	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๖๐๐.๐๐	ร้าน ที.ซี.คอม	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๒๒	จังหวัดแม่สายสำนักงาน (ธรรมยาณ) กอง ช่าง	๔๐๐	๔๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๔๐๐	หจก.ชานชัยเดช	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๒๓	จังหวัดแม่สายสำนักงานนักศึกษา (สงขาม) พลาสติก)	๒๕๖,๕๐๐	๒๕๖,๕๐๐	นายนายา หาคำบุตร	๒๕๖,๕๐๐	ร้านหน่อฟัน	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕
๒๔	จังหวัดแม่สายสำนักงานพัฒนาร่องงาน บริการและภายนอก	๕๗๐	๕๗๐	นายนายา หาคำบุตร	๕๗๐	บ.อุบลไทร์ทีคอม จำกัด	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ถูกต้องตามวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๖๙/๑๔๕ ถ. ๑๔.๖.๖๕

๖๐	บัญชีอุดหนุนที่คุณพิเศษ กอง การศึกษา	๒๗,๓๐๐	นิพัฒน์เจรจาฯ	บ.อุบลฯที่คุณ จำดัด	๑๗,๓๐๐	บ.อุปถัมภ์คุณสมบัติ	๑๗๗/ว๕ ต.ว. ๑๒ ก.พ.๖๔
๖๑	บัญชีอุดหนุนที่คุณพิเศษ ศพด. บ้านสมสังหาด	๑๙๕๐๐	นิพัฒน์เจรจาฯ	บ.อุบลฯที่คุณ จำดัด	๑๙๕๐๐	บ.อุปถัมภ์คุณสมบัติ	๑๗๗/ว๕ ต.ว. ๑๒ ก.พ.๖๔
๖๒	บัญชีอุดหนุนที่สำนักงานเขต การศึกษา	๒๔,๑๐๐.๐๐	นิพัฒน์เจรจาฯ	ร้านพานิชพาณิชย์	๒๔,๑๐๐.๐๐	ร้านพานิชพาณิชย์	๑๗๗/ว๕ ต.ว. ๑๒ ก.พ.๖๔

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบรายการ  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงาน  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงาน  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงาน  
(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวอ้อมรดา เพ็ญญา)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สำนักงานฯ

(นางจุฑามาศ แซ่ต้า)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สำนักงานฯ

รับประสัตของค่าบริการส่วนตัวตามเงื่อนไข รักษาความเรียบเรียง  
ผู้อำนวยการสำนักงานฯ