



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม โทร. ๐๔๕-๒๕๑๗๖๐-๑๓  
ที่ อ.๙๖๕๐๓/๑๗๘๔ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนเข้าต่อนและระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างและขอหนังสือรับรอง

สิ่งก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย และเข้าต่อนการขออนุญาตก่อสร้างและขอหนังสือรับรอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าต่อนและระยะเวลาในการดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒ เข้าต่อนและระยะเวลาในการดำเนินการยื่นขอหนังสือรับรองสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓ เข้าต่อนการขออนุญาตก่อสร้างและขอหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานธุรการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการด้าน ธุรการทั่วไป การจัดการด้านการผลิตเอกสาร การจัดการด้านพัสดุ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านสารบรรณ การประสานงาน และการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย การขอหนังสือรับรองสิ่งก่อสร้าง และเข้าต่อนการขออนุญาตก่อสร้างและขอหนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานการขออนุญาต ต่างๆ นั้น

บันทึกนี้ งานธุรการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช จึงขอส่งแผนเข้าต่อนระยะเวลาในการดำเนินการยื่นขออนุญาตก่อสร้างฯ เข้าต่อนและระยะเวลาในการดำเนินการยื่นขอหนังสือรับรอง สิ่งก่อสร้างอาคารบ้านพักอาศัย และเข้าต่อนการขออนุญาตก่อสร้างและขอหนังสือรับรอง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ประชาชน ภายใต้เขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ที่มาติดต่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายทศพล มีศรี)

ผู้ช่วยธุรการกองช่าง

(นายปัญญาปกร วิรักษะโน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

(นายรุ่งศักดา ศรമณี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นางสุจitra พาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช

**เอกสารประกันภาระของผู้ขาย**

**ก่อสร้าง ติดเปลือก รื้อถอนอาคาร ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้**

**กรณิสือการที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน**

- | รายการ  | จำนวน | จำนวน | จำนวน |
|---|-------|-------|-------|
| ( ) 1. แพหผังบริเวณ แผนแปลง รายละเอียดและสภาพที่ดิน | 3     | ชุด   |       |
| ( ) 2. สำเนาหรือภาพถ่ายที่ดิน                       | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอผู้ขออนุญาต             | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 4. สำเนาที่ระบุจำเตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต      | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เชื่อมนา               | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 6. สำเนาบันทุประจระจำเตัวประชาราษฎร์ผู้ต้องมาก  | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 7. สำเนาหลักฐานการศึกษาของผู้ต้องมาก            | 1     | ชุด   |       |

**กรณีก่อสร้างอาคารใหม่ที่ติดนาของผู้อื่น ต้องแน邈เอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย**

- | รายการ  | จำนวน | จำนวน | จำนวน |
|---|-------|-------|-------|
| ( ) 1. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน                 | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 2. สำเนาบันทุประจระจำเตัวประชาราษฎร์ผู้ขอที่ดิน | 1     | ชุด   |       |
| ( ) 3. หนังสือยินยอมให้ทำการโฉนดระหว่างอาคารที่ดิน  | 1     | ชุด   |       |

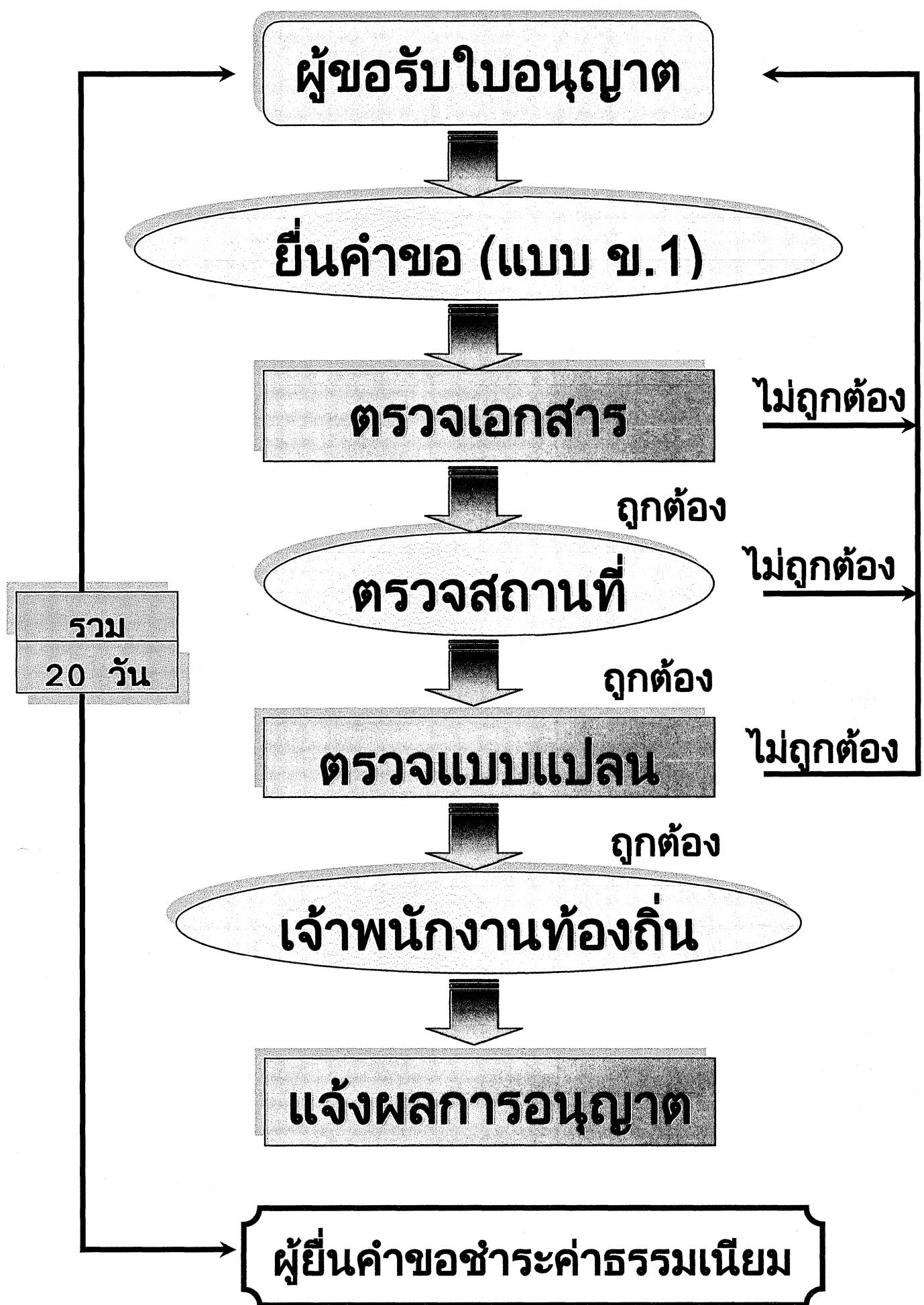
กรณีที่เป็นมาตราการรัฐงาน หรือมาตรการประเทศไทยดูแลรักษาสิ่งที่บ้าน

- |   |             |
|---|-------------|
| ( ) 1. แพทย์เจนริเวีย แพทย์โลหะ รายเดือน รายเดือน   | จำนวน 5 ชุด |
| ( ) 2. รายการค่านหัวนอน   | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 3. สำเนารายการค่านหัวนอน  | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 4. หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของลูกข่ายของอาคาร กรณีตัวแทนเจ้าของอาคาร เป็นผู้ต้องดูแล  | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดบุปผะมงคล แหล่งผู้มุ่งอานาจของแม่น้ำติดภูเขาผู้ดูแลผู้อยู่อาศัยที่อยู่อาศัยในบ้าน  | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 6. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ห้องเช่าและค่าน้ำยาหาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 7. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ห้องเช่าและค่าน้ำยาหาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ<br>วิชาชีพศิลวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาชีวมลกษณะ ขนาด อยู่ในประเทศไทย)<br>เป็นวิชาชีพศิลวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ແລ็วเท่ากัน) | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 8. สำเนาหรือเอกสารโดยหนังสือเดียวที่มี.ส. 3 เดียวที่/ ส.ค.1   | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้คนงานตามข้อ 3.  | จำนวน 1 ชุด |
| ( ) 10. สำเนาหรือเอกสารท้ายใบอนุญาตเป็นผู้รักษากองบินวิศวกรและควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม<br>(เฉพาะกรณีที่เป็นมาตราการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเทศไทยเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม<br>ควบคุม แห่งหนึ่งเท่านั้น)  | จำนวน 1 ชุด |

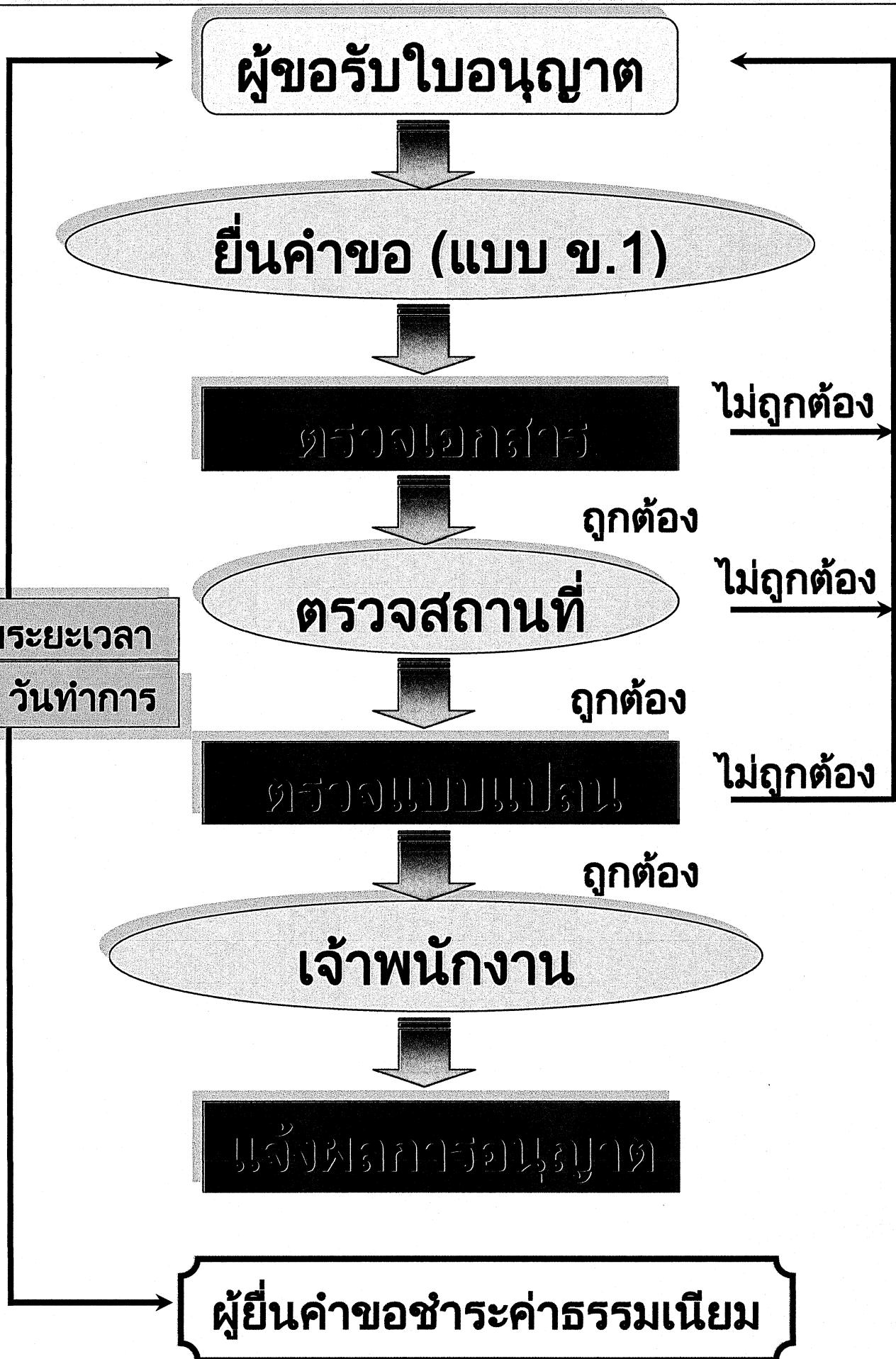
**“ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง  
(กรณีบ้านหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ก่อสร้าง เกิน ๑๐ ปีขึ้นไป” มีรายละเอียดดังต่อไปนี้**

๑. ยื่นคำร้อง ณ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ชั้น ๒ พร้อมแบบเอกสารดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา
  - ๑.๒ สำเนาบตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
  - ๑.๓ สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส. ๓ พร้อมรับรองสำเนา
  - ๑.๔ ภาพถ่ายรอบด้านของบ้านหรือสิ่งปลูกสร้างที่สามารถมองเห็นชัดเจน และพิมพ์เป็น เอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนา
๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการยื่นคำร้องแทน ต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติมดังนี้
  - ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจ โดยลงนามผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยาน พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน ๑๐.- บาท ให้เรียบร้อย
  - ๒.๒ สำเนาบตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
  - ๒.๓ สำเนาบตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา
๓. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบและตรวจสอบการชำระภาษี
๔. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่จริงตามคำร้อง
๕. เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว
๖. หากเอกสารและการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน จะใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการไม่เกิน ๕ วันทำการ

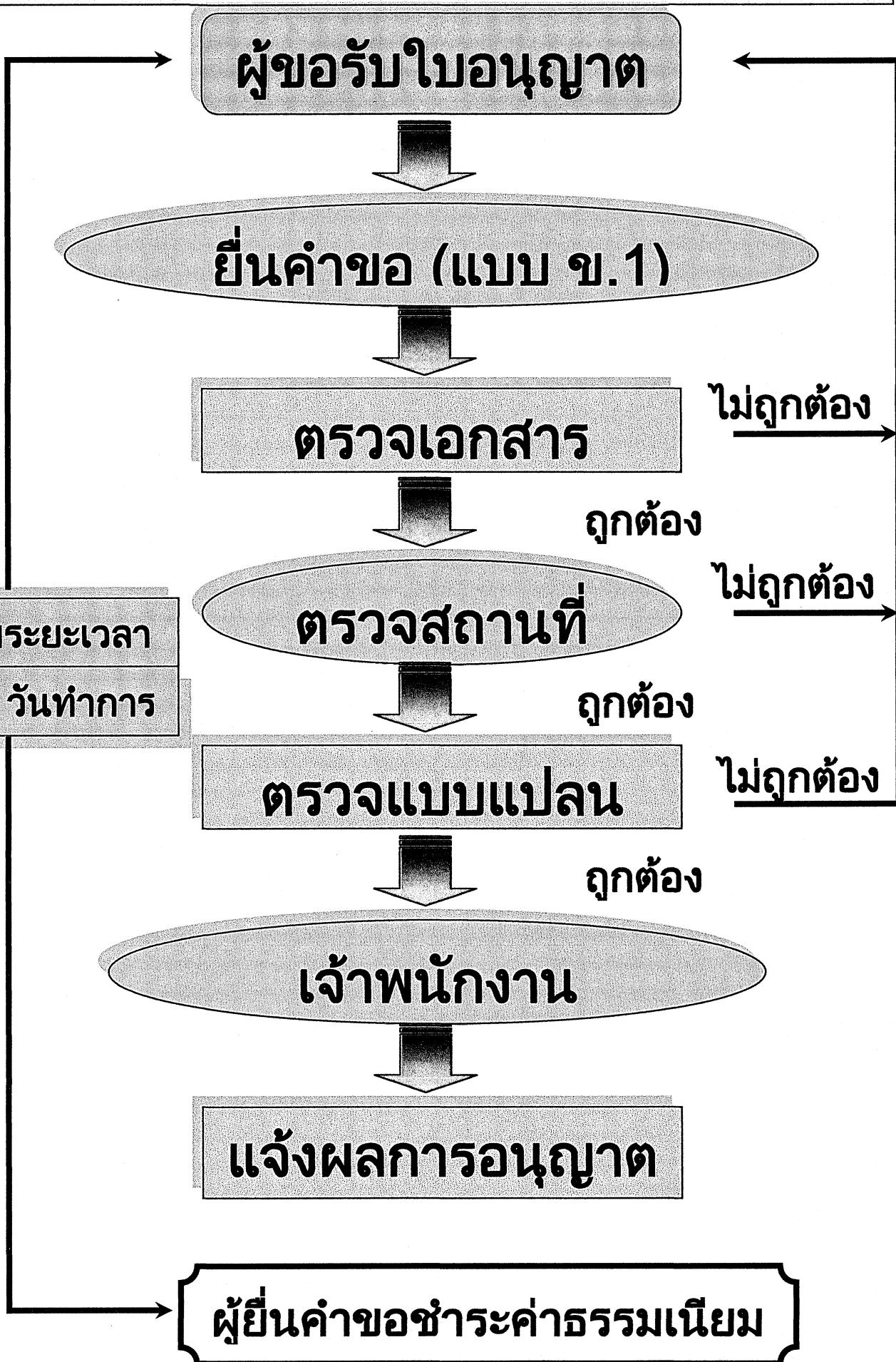
# ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



# ขั้นตอนการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร



# ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร



## ขั้นตอนการขออนุญาตชุดดิน – ณมดิน

- ขอรับคำร้องขออนุญาตจากกองช่าง
- นำเอกสารตามหลักฐานยื่นประกอบคำขออนุญาต
- นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
- ออกใบอนุญาต
- ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม

## หลักฐานการขออนุญาต ชุดดิน – ณมดิน

- แผนผังบริเวณที่จะทำการชุดหรือณมดิน พร้อมทั้งแผนผังแสดงเขตที่ดิน ไปจนถึงวิธีการชุดหรือณมดิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจ(กรณีให้ผู้อื่นแจ้งแทน)
- รายการจำนวน
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการชุดดิน/ณมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทห้องวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม )
- สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓/สค.๑ ที่จะทำการ ชุด/ณมดิน ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง
- หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ค่าธรรมเนียมหรือใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการแจ้งเรื่องณมดินหรือชุดดินทั้งหมดนี้ ฉบับละ ๕๐๐ บาท โดยสามารถติดต่อแจ้งขอ ณมดิน-ชุดดิน ได้ที่เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดชได้เลย

## การขออนุญาตแจ้งการชุดดิน/ตามดิน

### ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ยื่นคำขอ

- ยื่นแบบบันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ยื่นแบบการแจ้งการชุดดิน/ตามดิน ตามพระราชบัญญัติ-การชุดดินตามดิน



ธุรการกลางรับเรื่อง



ธุรการกองช่าง นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสาร และสถานที่ก่อสร้าง



ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง



ปลัดเทศบาลลงนามเห็นชอบ



นายกเทศมนตรี ลงนามอนุญาต

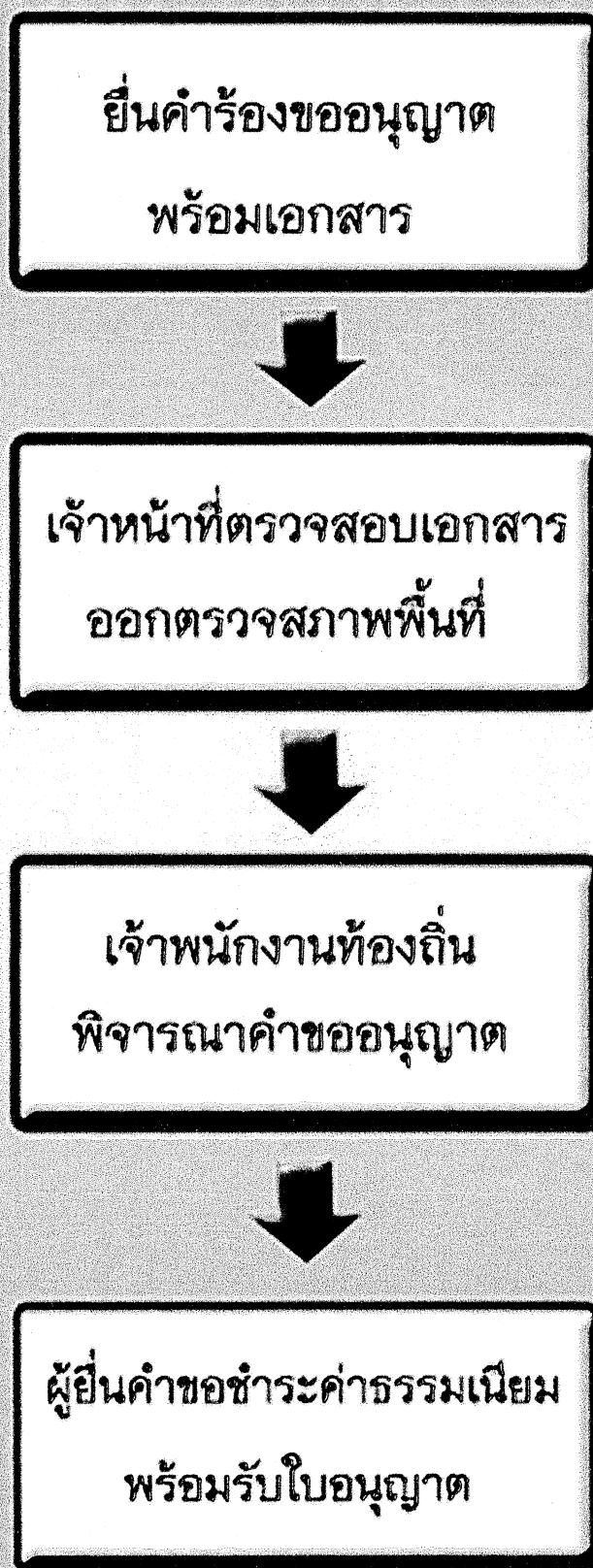


แจ้งผลพิจารณา อนุญาต



ผู้ยื่นคำขอ ทราบแล้วว่าได้รับอนุญาต ที่ก่อสร้าง

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการขออนุญาตชุดศิริ/ภมศิน



★ สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ วัน ★